

Declaración Ambiental de
Dynamic Soft

Junio 2013



Índice

1. Introducción

Presentación

Situación, descripción del entorno e instalaciones

Organigrama

Descripción de las actividades principales, procesos

2. Objeto

3. Sistema de Gestión de Calidad y Medioambiente

Política

Alcance y estructura del sistema

4. Aspectos ambientales

Aspectos ambientales directos

Aspectos ambientales indirectos

Aspectos ambientales en condiciones de emergencia

5. Comportamiento medioambiental

Residuos

Vertidos

Emisiones

Ruidos

Biodiversidad

Consumos

6. Otros factores ambientales

Requisitos legales y evaluación del cumplimiento legal

Comunicación y relaciones externas

Implicación de los trabajadores

7. Programa de Gestión Ambiental

8. Validación de la declaración medioambiental

1. Introducción

Presentación

Dynamic Soft es una compañía especializada en el desarrollo e implantación de Software de Gestión ERP (Planificación de recursos empresariales).

Desde su fundación en 1.991, se ha orientado totalmente al cliente, tratando siempre de ajustar sus productos a las necesidades reales de todo tipo de empresas, ofreciéndoles soluciones completas, de uso extremadamente sencillo y adaptable a los requerimientos de cada uno de ellos.

La implantación, la formación y el soporte técnico post-venta corre a cargo de técnicos altamente cualificados, lo que garantiza al cliente una asistencia totalmente profesional.



Dynamic Soft es una compañía concebida desde el primer momento como un proyecto de futuro, con una política de adaptación constante a los requerimientos de mercado y a las más novedosas tecnologías. Las sugerencias más demandadas por los clientes tienen prioridad absoluta en el desarrollo de las nuevas versiones de los productos.

Fiabilidad en los sistemas, rapidez en la implantación, coste reducido, le confieren valores añadidos a esta empresa del sector.

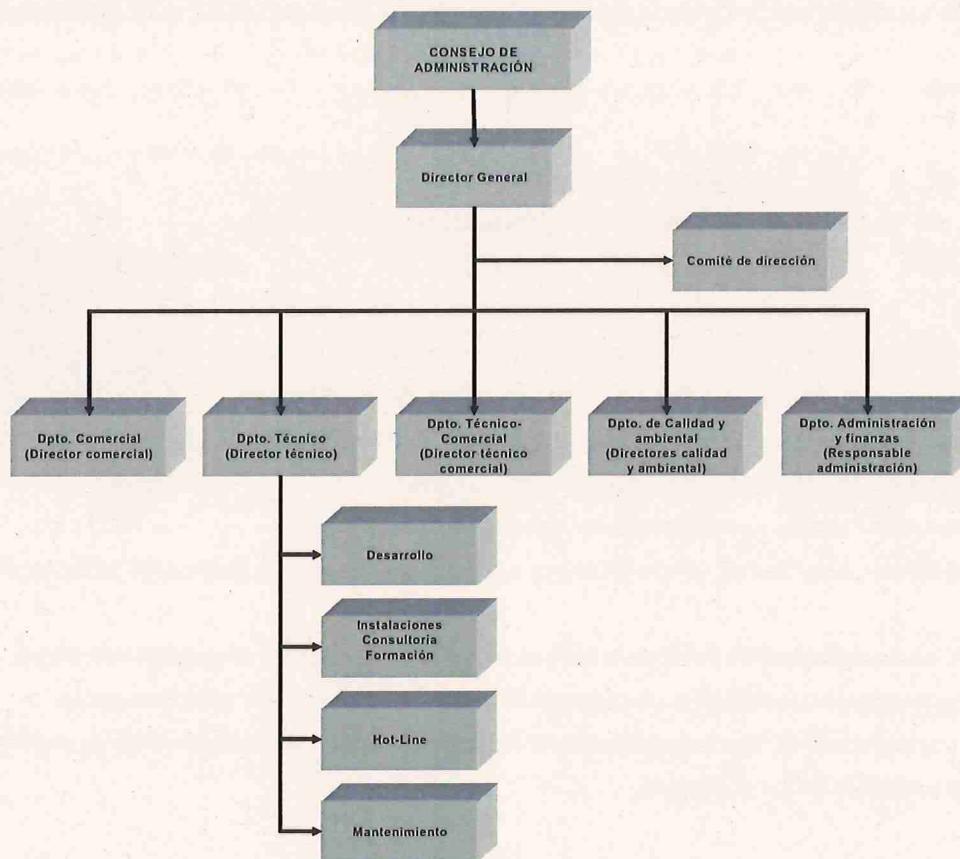
Situación, descripción del entorno e instalaciones

Dynamic Soft se encuentra situada en una calle céntrica de Vigo en un edificio emblemático de la calle arenal.

Cuenta con una oficina de 155 m2, en la que se dispone de:

- Zona de administración
- Zona producción
- Sala de juntas
- Despacho Dirección
- Los baños se encuentran en las zonas comunes del edificio, aunque son de uso exclusivo del personal de **Dynamic Soft**.

Organigrama



Descripción de las actividades principales

- **Actividades principales:** Consultoría y desarrollo de software
- **Actividades auxiliares:** Venta de hardware y servicio técnico
- **CNAE:** 4741 Comercio al por menor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos en establecimientos especializados y 72200 Consulta de aplicaciones informáticas y suministros de programas de informática.
- **Datos de contacto:**
 - Calle: Arenal Nº 18- 2 Oficina 3
 - C.P.: 36201
 - Población: Vigo.
 - Teléfono de contacto: 902 875 755
 - e-mail: admon@dynamicsoft.es
 - Responsable ambiental: Reyes Lage

Dynamic Soft, no está participada ni participa en **organizaciones afines**.

2. Objeto

Este documento constituye la Declaración Medioambiental, de conformidad con el Anexo IV del Reglamento (CE) 1221/2009, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, por el que se permite que las organizaciones se adhieran con carácter voluntario a un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS), con el objeto de facilitar al público y otras partes interesadas, información respecto al impacto y comportamiento ambiental de **Dynamic Soft**, así como de la mejora continua en nuestra actuación ambiental.

Dynamic Soft, está inscrita como organización adherida a EMAS con el certificado número ES-GA-000188 y dispone de certificado en ISO 14001 número 40103-2008-AE-IBE-ENAC, desde noviembre de 2008 otorgado por DNV.

La información reflejada en este documento abarca desde **junio de 2012 a junio 2013**.

3. Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medioambiente

Política de Calidad y Medioambiente

En **Dynamic Soft** como empresa dedicada a consultoría y desarrollo de software ERP somos conscientes tanto de la importancia de la calidad de nuestros productos como de atender las necesidades de los clientes, cumpliendo los requisitos y expectativas que nos demandan, así como de la importancia de cuidar el Medio Ambiente como factor de bienestar y progreso de la sociedad actual, por ello, su protección es un factor prioritario en las actividades que realizamos dentro de nuestro ámbito de actuación.

La Política de Calidad de **DYNAMIC SOFT, S.L.** se encuentra soportada por cuatro estrategias básicas:

- **Orientación al cliente.**

Detectar y entender las necesidades de los clientes y satisfacer plenamente sus demandas ofreciendo productos y servicios de calidad, que satisfagan las necesidades de los clientes en sus mercados.

- **Mejora continua.**

Aumentar continuamente la eficacia y la calidad en el desarrollo diario del trabajo en todos los ámbitos de Dynamic Soft, realizando un trabajo libre de errores, en los plazos y presupuestos comprometidos y cumpliendo con los objetivos marcados de calidad.

- **Participación de todo el personal.**

Fomentar una cultura de participación y responsabilidad de cada persona de Dynamic Soft en el proceso de mejora continua.

- **Prevención.**

Definir y normalizar procesos de trabajo que permitan la gestión y control del software desarrollado, desde las fases iniciales del Ciclo de Vida, actuando de manera preventiva en los errores que pudieran deslizarse en el desarrollo del proyecto.

Así mismo, para garantizar el compromiso con el Medio ponemos en práctica de forma eficiente, tanto en nuestras relaciones internas como externas, una serie de principios que constituyen nuestra Política Ambiental, y que se desarrollan en el marco del Sistema de Gestión Ambiental implantado en nuestra organización:

- Cumplir la legislación y reglamentación ambiental
- Gestionar adecuadamente los recursos materiales y energéticos, en todas las actividades que realice
- Promover la sensibilización, formación e información sobre materias ambientales del personal de **Dynamic Soft**
- Minimizar la producción de residuos y prevenir la contaminación empleando para ello las mejores prácticas disponibles
- Compromiso de transparencia, comunicando al personal y a las empresas con las que se trabaja toda la información referente a la política ambiental.
- Mantener el compromiso de mejora continua del comportamiento ambiental de **Dynamic Soft**

El cumplimiento de estos principios y estrategias, se garantiza con la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental actualizado en base a la **Norma UNE-EN-ISO 14001:2004** al **Reglamento EMAS CE nº 1221/2009**; y con la implantación de un Sistema de Calidad actualizado en base a la **Norma UNE-EN-ISO 9001:2008** y el compromiso de la dirección y de todo el personal de **Dynamic Soft**.

Alcance y estructura del sistema

El Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental implantado en **Dynamic Soft**, **afecta a toda la actividad de consultoría y desarrollo de software** y auxiliares de venta de hardware y asistencia técnica.

Dicho Sistema está estructurado en los siguientes documentos:

- **Manual de Gestión de Calidad y Medioambiente:** es el documento básico que sirve de guía para el desarrollo de los Sistemas de Gestión de la empresa, al alcance de todas las personas involucradas. Es una herramienta de gestión que permite a la organización la constante mejora, mediante el control de las actividades, productos y servicios y su impacto en el Medio Ambiente. El sistema de gestión se ha establecido siguiendo la norma UNE EN ISO 9001: 2008, que establece los criterios para la aplicación de un Sistema de Gestión de la Calidad; así como las normas de referencia en medioambiente UNE EN ISO 14001:2004 y el Reglamento EMAS CE nº1221/2009.
- **Procedimientos:** son los documentos complementarios del Manual, que desarrollan los requisitos del Sistema para actividades concretas y describen los detalles de su aplicación y el método de verificación de su cumplimiento.
- **Anexos y Registros:** Estos evidencian las actuaciones desarrolladas por nuestra organización y son resultantes de los procedimientos, donde se demuestra el cumplimiento de los requisitos del Sistema. Son ejemplos de registros los planes de formación, los informes de auditorías, etc.
- **Instrucciones:** Directrices específicas para la gestión de actividades más usuales.

4. Aspectos Ambientales

El Sistema de Gestión Ambiental desarrollado, posibilita tanto la identificación de los aspectos ambientales como la de los impactos sobre el medioambiente derivados de ellos.

Este análisis se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales" en enero de 2013 sobre la base del comportamiento ambiental de **Dynamic Soft** en 2012.

Aspectos ambientales directos

		ÁREAS AMBIENTALES				
Etapas del proceso		Atmósfera	Aguas	Residuos	Ruidos	Otros
PROCESOS	Actividades administrativas y elaboración de proyectos		Vertido de aguas sanitarias	-Generación de RU (papel, plásticos, toner) -Generación de RP's (fluorescentes, pilas, RAEEs)	Ruido ambiental	-Consumo eléctrico -Consumo de agua -Consumo papel y material oficina -Consumo de toner y tinta
	Recepción de productos comprados			Generación de RU (papel, cartón, inorgánicos)		-Consumo eléctrico
AUXILIA RES	Limpieza de instalaciones		Vertido de aguas limpieza	Generación de RU (orgánicos y envases vacíos)		-Consumo de agua -Consumo de productos de limpieza

Aspectos ambientales indirectos

		ÁREAS AMBIENTALES				
Etapas del proceso		Atmósfera	Aguas	Residuos	Ruidos	Otros
AUXILIARES	Elaboración de productos por empresa de reprografía			Generación de RU (toner)	Ruido ambiental	-Consumo eléctrico -Consumo papel -Consumo de toner y tinta
	Uso de vehículos particulares para visitas a clientes	Emisión de gases de combustión de vehículos		Generación de RP's (aceite, baterías, ...)	Ruido vehículos	-Consumo de combustible
	Suministro de productos efectuado por proveedores en vehículos	Emisiones de gases de combustión de vehículos			Ruido vehículos	-Consumo de combustible
	Mantenimiento de vehículos de personal y proveedores	Emisiones de humos de equipos y maquinaria		Generación de RP's (aceite, bujías, envases RP's, ...)	Ruido ambiental	-Consumo eléctrico
	Mantenimiento de equipos e instalaciones			-Generación de RU's (papel y cartón, plásticos, inorgánicos) -Generación de RP's (RAEEs)	Ruido ambiental	-Consumo eléctrico

Aspectos ambientales en condiciones de emergencia

Anomalía, incidente, accidente	Proceso asociado	ÁREAS AMBIENTALES				
		Atmósfera	Aguas	Residuos	Ruidos	Otros
Incendio	Todos los procesos	Emisiones gases de combustión	Vertidos de aguas residuales	-Generación de RU's (mobiliario dañado y cenizas de papel) -Generación de RP's (equipos informáticos y electrónicos quemados)		-Consumo de agua
Inundación	Todos los procesos		Vertido de aguas de la inundación	Generación de RU's (mobiliario dañado)		-Consumo de agua
Fuga de gas equipo aire acondicionado	Todos los procesos	Emisiones atmosféricas				

Hemos identificado y evaluado en base a la sistemática establecida en nuestro Sistema de Gestión Ambiental nuestros aspectos ambientales directos e indirectos tanto en condiciones normales/anormales como en situaciones de emergencia.

Se consideran aspectos ambientales directos aquellos sobre los que la organización tiene control de la gestión. Cada actividad, producto o servicio puede generar uno o más aspectos ambientales.

Se han tenido en cuenta los siguientes criterios para los **aspectos ambientales directos**:

- **V1 Toxicidad o naturaleza del aspecto** considerando: Toxicidad se valora en función del daño que puede ser capaz de ejercer una sustancia sobre un ser vivo. Naturaleza del aspecto: característica del recurso consumido por las consecuencias que sobre el medio ambiente se pueden considerar en su generación o por ser un recurso más o menos limitado en la naturaleza.
- **V2 Cantidad relativa**: Evolución del indicador asociado a la magnitud del aspecto.
- **V3 Medidas correctivas**: Medidas establecidas por la organización por terceros para minimizar el impacto asociado al aspecto ambiental.
- **V4 Frecuencia**: Mide la periodicidad de ocurrencia del aspecto (diaria, mensual...)

Se suman los valores de los parámetros (0, 5, 10) considerando que el aspecto ambiental es **significativo** cuando la puntuación obtenida es superior a **20**, excepto en consumo de recursos y energía que será significativo si es **igual o superior a 20**; en los demás casos se considera no significativo.



Los aspectos ambientales directos en condiciones normales/anormales (aspectos sobre los que tenemos pleno control de su gestión) son:

Actividad	Aspecto	Impacto ambiental	Significativo	
			Sí	No
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Vertido de agua sanitarias y de limpieza	Contaminación de aguas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Restos de comida y residuos asimilables a urbanos	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Residuos de papel y cartón	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Residuos de fluorescentes	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Pilas usadas	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Medicamentos fuera de uso	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Residuos aparatos eléctricos/electrónicos	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Residuos toner y cartuchos de tinta	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Plásticos y envases	Contaminación por residuos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Consumo de agua	Disminución recursos naturales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Consumo energético	Disminución recursos naturales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Consumo papel	Disminución recursos naturales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Consumo toner	Disminución recursos naturales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tareas administrativas y de Gestión. Desarrollo de Software y aplicaciones	Ruido en la oficina	Contaminación acústica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Los **aspectos ambientales indirectos** son definidos como los que se producen como consecuencia de las actividades, productos y servicios que pueden generar impactos ambientales y sobre los que **Dynamic Soft** no tiene pleno control de su gestión.

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- **Naturaleza** del aspecto o incidencia en el medio: Grado de afección al medio en función de la naturaleza del aspecto ambiental
- **No conformidades y quejas**: se tendrá en cuenta la opinión y el punto de vista de los trabajadores de la organización en función de las quejas y de las no conformidades abiertas respecto a la gestión de aspectos indirectos de proveedores y/ o subcontratistas.

Sistemática establecida:

La puntuación se obtiene sumando el resultado de los dos criterios.

Naturaleza + No Conformidades

Se considera que el aspecto ambiental es significativo cuando la puntuación obtenida es igual o superior a 3; en los demás casos se considera no significativo.

Los aspectos ambientales indirectos en condiciones normales/anormales (aspectos sobre los que no tenemos pleno control de su gestión) son:

Localización	Actividad	Aspecto	Impacto ambiental	¿Significativo?	
				Si	No
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Emisiones de tubos de escape de vehículos	Contaminación atmosférica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Residuos aparatos eléctricos/electrónicos	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Residuos asimilables a urbanos	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Consumo de agua	Disminución de recursos naturales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Consumo energético	Disminución de recursos naturales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Consumo papel y cartón	Disminución de recursos naturales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Residuos toner y cartuchos de tinta	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Residuos de papel y cartón	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Ruido en la oficina/ambiental	Contaminación acústica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados/ Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Ruido vehículos	Contaminación acústica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados/ Taller/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Residuos mantenimiento vehículos (aceites, baterías, filtros, ...)	Contaminación por residuos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados/ Clientes/ Proveedores	Formación, consultoría y Servicio Técnico. Servicios de proveedores	Consumo de combustible	Disminución de recursos naturales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proveedor	Servicios prestados por los proveedores	Emisiones de humos de equipos y maquinaria	Contaminación atmosférica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Aspectos ambientales identificados y evaluados en situaciones de emergencia:

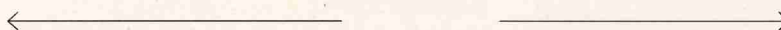
Se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- **Probabilidad:** Probabilidad de ocurrencia del suceso asociada al aspecto ambiental.
- **Gravedad:** Grado de incidencia ambiental en función de las consecuencias ocasionadas.

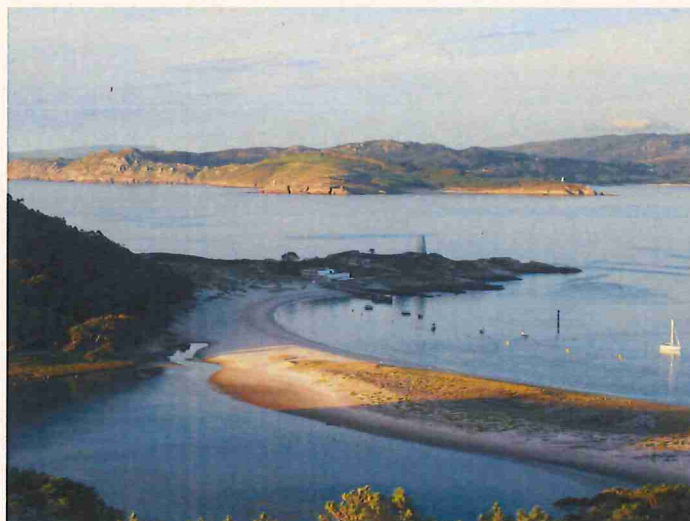
Para valorar la significación de los impactos identificados en situaciones de emergencia se construye una matriz de Probabilidad/ Gravedad para cada uno de los aspectos.

Probabilidad	Valor 2	2	3	4
	Valor 1	1	2	3
	Valor 0	0	1	2
		Valor 0	Valor 1	Valor 2

Gravedad



Se considera **significativo** un aspecto potencial cuando el resultado de la evaluación está dentro de los recuadros oscuros (sombreados) de la matriz, en los demás casos se considera **no significativo**.



En las tablas siguientes se muestran los aspectos ambientales identificados y evaluados en situaciones de emergencia:

Situación de Emergencia	Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental	Significativo	
			Si	No
Incendio	Consumo de espumógeno	Consumo recursos		x
Incendio	Cenizas y restos de material incinerado	Contaminación por residuos		x
Incendio	Gases de combustión	Contaminación atmosférica		x
Incendio	Generación de Residuos peligrosos (RAEES quemados)	Contaminación por residuos		x
Inundación	Vertido de aguas residuales	Contaminación de las aguas		x
Inundación	Generación de residuos urbanos dañados	Contaminación por residuos		x
Inundación	Generación de residuos peligrosos dañados	Contaminación por residuos		x
Fuga de gas equipo aire acondicionado	Emisiones atmosféricas	Contaminación atmosférica		x

Sistemática establecida
Situaciones de emergencia
Probabilidad de ocurrencia+ Gravedad

5. Comportamiento medioambiental

La información obtenida del comportamiento medio ambiental se presentará a modo de indicador básico $R = A/B$, siendo B el número medio de empleados año.

A) Residuos:

Los residuos que se generan en **Dynamic Soft**, tomando como base la legislación aplicable, se clasifican en las siguientes categorías:

- Residuos peligrosos
- Residuos no peligrosos

Dentro de cada categoría podemos diferenciar los siguientes residuos:

Residuos <u>No</u> Peligrosos		
TIPO	CARACTERÍSTICAS	GESTIÓN
Asimilables a Urbanos (orgánicos e inorgánicos)	Residuos orgánicos (restos de comida), envases de alimentos, bebidas, productos de limpieza. Residuos de material de oficina (no papel ni cartuchos de toner o tinta). La cantidad de estos residuos es poco significativa.	Recogida selectiva municipal
Papel y cartón	Papel usado de oficinas, envases y embalajes de cartón no contaminado	Recogida selectiva municipal
Cartuchos de toner	Cartuchos de toner de impresoras	Gestor autorizado
Plásticos y envases	Embalajes y envases de agua y productos de limpieza	Recogida selectiva municipal

Residuos Peligrosos		
TIPO	CARACTERÍSTICAS	GESTIÓN
Pilas	Pilas usadas	Recogida selectiva municipal
Residuos de aparatos eléctricos/electrónicos (RAEE)	Ordenadores portátiles, teléfonos, impresoras, faxes...	Gestor autorizado
Tubos fluorescentes, lámparas, halógenos	Tubos fluorescentes Halógenos	Proveedor/Gestor autorizado
Medicamentos	Medicamentos caducados	Punto SIGRE, servicio municipal

Existen contenedores específicos de almacenamiento para:

- **RAEEs:** Se depositan en un contenedor para tal fin, con su etiqueta correspondiente.
- **Pilas agotadas:** se introducen en el contenedor "PILAS" facilitado por el Ayuntamiento.
- **Residuos de toner y cartuchos de tinta:** Se almacenan en un contenedor facilitado por el gestor autorizado.
- **Contenedor para papel reutilizable**
- **Contenedor para plástico**
- **Medicamentos:** Medicamentos caducados o fuera de uso (botiquín). Sistema Integrado de Gestión y Recogida de Envases del sector farmacéutico (SIGRE). Punto SIGRE en farmacias.
- **Papel desechable:** en las papeleras individuales y contenedor de la destructora de papel.
- **Contenedor para restos orgánicos**

A continuación mostramos una tabla resumen de los últimos años con todos los residuos generados de los que tenemos información para poder ver una evolución conjunta.

⁽¹⁾ Los datos que mostramos son el valor absoluto en unidades por la incapacidad de medición directa desde la gestión en circuitos municipales y en su caso tampoco es reportado por el gestor:

RESIDUO	Gestión	T1	T2	T3	T4	Total und.	Plantilla Media	Media de und. Empleado
Pilas	Servicio municipal							
	2010	6	4	1	2	13	25,03	0,519
	2011	1	4		3	8	18,53	0,432
	2012	2	2		3	7	20,37	0,344
	2013	3	5	4		12	14,27	0,841
Fluorescentes	Proveedor							
	2010	5	6	4	2	17	25,03	0,679
	2011	3	2	2	1	7	18,53	0,378
	2012	2			2	4	20,37	0,196
	2013	3	1	2		6	14,27	0,421
RAESS	ONG/Gestor autorizado							
	2010		13			13	25,03	0,519
	2011	5	4			9	18,53	0,486
	2012				5	5	20,37	0,245
	2013	5	7	5		17	14,27	1,192
Papel y Cartón	Servicio municipal							
	2010	34	35	24	36	129	25,03	5,154
	2011	33	33	19	34	119	18,53	6,424
	2012	35	34	23	34	126	20,37	6,185
	2013	27	22	17		66	14,27	4,626
Tinta y toner	Biotoner/ Proveedor del servicio							
	2010	1				1	25,03	0,040
	2011	1				1	18,53	0,054
	2012	1				1	20,37	0,049
	2013					0		
Medicamentos	Punto Sigre							
	2010		4			4	25,03	0,160
	2011	4				4	18,53	0,216
	2012					0	20,37	0,000
	2013	1		2		3	14,27	0,210
Plásticos y envases	Servicio municipal							
	2010	21	19	11	14	65	25,03	2,597
	2011	6	5	9	12	32	18,53	1,727
	2012	13	13	8	7	41	20,37	2,013
	2013	6	5	4		15	14,27	1,051

El Departamento de Gestión Ambiental actualmente verifica la correcta segregación de los residuos y lleva un registro de los mismos donde consta la fecha de entrega, el tipo de residuo, la cantidad y el destino. A continuación comentamos la evolución de residuos generados:

Los residuos de **pilas**, aunque se fueron sustituyendo por recargables, debido a que su composición: níquel-metal-hidruro tiene una vida útil determinada por el uso y las sobrecargas, este residuo ha aumentado debido a la necesidad de sustitución del producto.

Los residuos de **fluorescentes** se generan cuando la vida útil de la lámpara se agota, siempre se sustituyen por lámparas de bajo consumo.

Los **RAESS** se almacenan hasta tener la cantidad mínima para solicitar la recogida al gestor autorizado. La medición, tal como indicamos anteriormente, se realiza en unidades ya que no disponemos de capacidad de medición en peso.

En los residuos de **papel** es en unidades de bolsa pequeña, la empleada de limpieza retira 1 bolsa pequeña 3 días a la semana esta generación se considera mínima y es constante.

Los envases **plásticos** ha aumentado los empleados recuerdan las buenas prácticas ambientales, colaboran plegando más las botellas así ocupan menos espacio y facilitan su tratamiento, los tapones los reciclan entregándolos para el beneficio de una causa social, además el retirado de bolsas se realiza cuando están totalmente llenas, de este modo tenemos un recuento más ajustado a la realidad.

Vertidos

Los vertidos generados en el desarrollo de nuestras actividades / productos / servicios no suponen un riesgo para el medio ambiente. Tan sólo hemos considerado los derivados de la limpieza de las instalaciones y uso sanitario.

Emisiones

En **Dynamic Soft** no existen focos de emisión directa, no se dispone de vehículos de empresa con lo que las emisiones a la atmósfera indirectamente son las correspondientes a la utilización de los vehículos particulares para visitas a clientes. Éstas, se rigen a través de la legislación vigente sobre Inspección Técnica de Vehículos.

Por tanto las emisiones de gases de efecto invernadero se limitan a las derivadas del consumo eléctrico. Los datos para el cálculo han sido obtenidos de:

[http://www.idae.es/index.php/mod.documentos/mem.descarga?file=/documentos Factores de Conversion Energia y CO2 \(2010\) 931cce1e.pdf](http://www.idae.es/index.php/mod.documentos/mem.descarga?file=/documentos Factores de Conversion Energia y CO2 (2010) 931cce1e.pdf)

	2010	2011	2012	2013
Total anual Mwh	31,056	31,220	30,911	15,370
t de CO2 (A)	10,870	10,927	8,346	4,150
Plantilla media (B)	25,03	18,53	26,84	14,27
T equivalentes CO2/ empleados (R)	0,434	0,590	0,311	0,291

Biodiversidad

Dynamic Soft, ocupa unas oficinas en el centro de Vigo.

Biodiversidad				
	2010	2011	2012	2013
m2 (A)	155	155	155	155
Plantilla media (B)	25,03	18,53	20,37	14,27
m2 empleado (A/B)	6,192568917	8,367071525	7,608399236	10,86448598

B) Consumos:

Desde Julio de 2008, coincidiendo con la implantación del Sistema de Gestión Ambiental, llevamos a cabo un control de los consumos. Dicho control nos permite disponer de información sobre nuestro comportamiento ambiental y nos facilitará el establecimiento de acciones de mejora. Mostramos, a continuación, la información de los 4 últimos años.

Eficiencia energética:

Energía eléctrica Media Kwh/empleado				
	2010	2011	2012	2013
Total anual Kwh/ empleado	1.241	1.685	1.152	1.077
Total anual Mwh (A)	31,056	31,220	30,911	15,370
Plantilla media (B)	25,03	18,53	26,84	14,27
Media anual Mwh/ empleados (R)	1,241	1,685	1,52	1,077

Para el cálculo de consumo energético se toma el dato de consumo de Kwh total para calcular la media anual por empleado. Los datos arrojados en 2013 se corresponden con el primer semestre. El resultado del indicador refleja un aparente disminución del 6,45% en consumos registrados por media empleado. La evolución de este indicador de consumo por media empleado no es coherente ya que el consumo de energía tiene una dependencia que se relaciona directamente con las necesidades de iluminación y climatización que son independientes de la tasa de ocupación de la oficina. Para la evolución de objetivos tendremos en cuenta en nº de máquinas conectadas a la red eléctrica.

Dynamic Soft se centrará en controlar la eficiencia energética, vigilando los indicadores establecidos y marcando objetivos de mejora de continua.

En **Dynamic Soft**, no existe consumo de energía renovable dada la imposibilidad de la estructura del edificio.

Agua:

No se dispone de datos de consumo de agua ya que está incluido en el contrato de la Comunidad del edificio, siendo este de uso exclusivamente sanitario y común con otros inquilinos.

Eficiencia de consumo de materiales:

El consumo de papel lo medimos en impresiones.

Consumo de impresiones				
	2010	2011	2012	2013
Total anual impresiones	25.739	27.528	22.432	8.727
Total anual de papel en toneladas (A)	0,09613517	0,10281708	0,08378352	0,03259535
Plantilla media (B)	25,03	18,53	26,84	14,27
Total anual Toneladas/empleados (R)	0,0038408	0,00555018	0,00312204	0,00228472

Para el cálculo de consumo en toneladas hemos tomado como referencia las impresiones realizadas, partiendo que cada impresión y media suponemos una hoja A4 80gr m2.

En este cuadro podemos ver la evolución de los consumos de impresiones. Los datos que arroja son impresión total anual por empleado. La evolución y el análisis de este indicador se detalla en el apartado de Objetivos, aunque el dato que evaluaremos será en Kg.

Dynamic Soft se centrará en controlar la eficiencia de consumo de materiales, vigilando los indicadores establecidos y marcando objetivos de mejora continua.

Las medidas encaminadas a la optimización de los consumos por parte de nuestros empleados se reflejan en la Instrucción de buenas prácticas que están siempre accesibles para su consulta en nuestra Intranet, además de un esfuerzo adicional en la formación / información y sensibilización de los trabajadores.



6. Otros factores ambientales

Requisitos legales aplicables y evaluación del Cumplimiento Legal

En **Dynamic Soft**, nos mantenemos al corriente de las novedades legislativas, actualizando el registro de identificación de requisitos legales y verificando el cumplimiento de los mismos.

Para ello hemos establecido un procedimiento para la identificación, registro y actualización de la legislación ambiental aplicable a la Empresa "*Identificación de requisitos legales*".

Dynamic Soft, identifica y evalúa el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, los aspectos Ambientales de su actividad con una periodicidad trimestral. El Departamento de Gestión Ambiental verifica su cumplimiento.

A continuación mostramos los principales requisitos legales aplicables:

	Requisitos	Observaciones
ACTIVIDAD	1 Poseer la Licencia Municipal de Actividad	
	2 Poseer la Licencia de Apertura	
	3 Inspecciones y control debido a la propia actividad	
	4 Poseer licencia de obra en caso de querer realizar alguna construcción, instalación u obra en las instalaciones	
RAES	1 Se deberán entregar los residuos de aparatos eléctricos u electrónicos a gestores autorizados.	
	2 Los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que contengan materiales o elementos peligrosos serán descontaminados	
Equipos contra incendios	1 Mantener los extintores en condiciones adecuadas	<p>Operaciones a realizar por el personal del titular de la instalación del equipo o sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada tres meses: Comprobación de la accesibilidad, buen estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscripciones, manguera, etc. Comprobación del estado de carga (peso y presión) del extintor y del botellín de gas impulsor (si existe), estado de las partes mecánicas (boquilla, válvulas, manguera, etc.) <p>Operaciones a realizar por el personal especializado del fabricante o instalador del equipo o sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada año: Verificación del estado de carga (peso, presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado del agente extintor. Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor. Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas - Cada 5 años: A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se retimbrará el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP.5 del Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios (Boletín Oficial del Estado núm. 149, de 23 de junio de 1982).
OS PELIGR	1 Identificar los residuos que se generan y segregarlos en origen evitando su mezcla.	Evitar particularmente aquellas mezclas de residuos peligrosos que supongan un aumento de su peligrosidad o dificulten su gestión.



	2	Mantener los residuos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad, correctamente envasados, etiquetados y almacenados sin crear riesgos para el medio ambiente.	Envasado en la forma reglamentariamente establecida.
	3	Gestión de residuos peligrosos a través de entidades	No será necesaria la notificación cuando los residuos peligrosos generados, por ser similares en su naturaleza o composición a los producidos en los domicilios particulares, sean susceptibles de ser gestionados por las entidades locales.
RSU	1	Mantener los residuos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad, mientras estos se encuentren en su poder.	Se dispone de contenedores suministrados por el ayuntamiento. Cumplir con los horarios y normas de utilización.
	2	Sufragar los costes de gestión.	El ayuntamiento aplicará una cuota en función de la actividad que desarrolle la organización.
	3	Entregar los residuos a un gestor autorizado para su valorización o eliminación, siempre que no procedan a gestionarlos por sí mismos o a participar en un acuerdo voluntario o convenio de colaboración que comprenda ambas operaciones.	Aquellos Residuos Asimilables a Urbanos que por sus características especiales, puedan producir trastornos en el transporte, recogida, valoración o eliminación, será obligatorio comunicarlo al Ayto.
RUIDO	1	Dar cumplimiento a las condiciones específicas de prevención de ruido impuestas tanto a la edificación como a la maquinaria.	
	2	Comprobar el cumplimiento en el nivel de ruido externo	

Dynamic Soft, dispone de la licencia de actividad otorgada por el Concello de Vigo el 14 de agosto de 2008 según el expediente número 34168/422.

Comunicación y relaciones externas

Dynamic Soft ha establecido un procedimiento "Comunicación interna y externa" a fin de mantener una comunicación fluida con el personal de la empresa y con las partes relevantes externas (clientes y proveedores, autoridades...) En el periodo declarado no hemos recibido ningún comunicado externo en materia Ambiental más allá de la renovación del registro en EMAS.

Implicación de los trabajadores

El personal participa en el diseño, implantación y mejora del Sistema de Gestión Ambiental aportando sugerencias y recomendaciones al Responsable del Departamento de Gestión Ambiental. En el periodo declarado no se han recibido aportaciones relevantes.

7. Programa de Gestión Ambiental

Dynamic Soft, ha elaborado un procedimiento para fijar objetivos y metas de mejora ambiental teniendo en cuenta cuáles son sus impactos ambientales más significativos, los resultados de las auditorias realizadas, los partes de no conformidad y las quejas y reclamaciones realizadas por las partes externas o internas. Dichos objetivos y metas se plasman en un programa de gestión ambiental y su consecución es evaluada en el seguimiento de metas ambientales en los intervalos establecidos por el Departamento de Gestión Ambiental. Anualmente son revisados por la Dirección en la Revisión del Sistema por la Dirección.

Teniendo en cuenta nuestros aspectos ambientales significativos y la legislación aplicable, nos hemos marcado unos objetivos de mejora medioambiental concretados en forma de metas. Hemos dividido su análisis en dos fases, mostraremos el cierre y conclusiones de los objetivos marcados hasta diciembre de 2012 y el planteamiento y avance de los objetivos establecidos para el 2013.

Cierre y conclusiones de los objetivos establecidos hasta diciembre de 2012, la comparativa de evolución se hace con el cierre de 2011:

	OBJETIVOS	METAS
1	Disminuir en un 0,5% el consumo eléctrico	Se han completado todas las metas, En el mismo periodo de 2011 tenemos una media mensual por máquina de 38 Kwh y en el 2012 tenemos una media de 39 Kwh. En el total anual hemos disminuido un 1%. Teniendo en el 2011 una media mensual de 2.601 Kwh y en el 2012 una media de 2.575 Kwh. Objetivo superado.
2	Disminuir el consumo de papel en un 10%	En el mismo periodo de 2011 tenemos una media mensual por empleado de 123 impresiones comparadas con las 70 impresiones del 2012 hemos disminuido un 44%. En la comparativa absoluta hemos disminuido un 19% debido a que aumentamos el personal, teniendo en cuenta que en el 2011 tuvimos de media mensual 2.294 impresiones y en el 2012 la media mensual fue de 1.869 impresiones. Objetivo superado.
3	Mejorar la formación y sensibilización de los trabajadores con respecto al medioambiente	Es un objetivo continuo por lo tanto se mantiene a lo largo del tiempo concienciando a los trabajadores día a día mejorando su formación.

Tras el análisis detallado de la evolución de los objetivos planteados para el 2012, hemos realizado los análisis en función de las máquinas para el consumo eléctrico verificando que se ha producido una disminución en el consumo eléctrico anual de un 1% en valor absoluto, que se refleje un aumento en la evolución por máquina puede interpretarse por el consumo general de iluminación y climatización. En relación al consumo de papel se sigue tomando en cuenta la media de trabajador consiguiendo una reducción de consumo anual de un 19% superando el 10% que teníamos de objetivo.

En la definición de los objetivos para 2013 estudiaremos si el nuevo planteamiento es más eficaz y nos permite marcarnos unos objetivos de mejora más realistas y razonables con nuestra actividad diaria.

Planteamiento de objetivos para 2013 y evaluación del primer semestre:

OBJETIVO: Disminuir el consumo en 0,6%						
Aspecto ambiental asociado/ Proceso: Consumo energético.						
Fecha consecución: Diciembre 2013						
Coste estimado: Horas del personal involucrado						
Descripción meta	Responsable	F. Prevista Consecución	Recursos	Periodicidad del seguimiento	Realizado	Valoración
Medición del indicador consumo eléctrico	Dep. Gestión Ambiental	Acción continuada	1/2 hora	mensual	ok	39kwh media/máquina
Medición final, y si procede establecimiento de acciones correctivas y preventivas.	Dep. Gestión Ambiental	Diciembre	2 horas	anual		En el mismo periodo de 2012 la media de consumo x maq.es 39,1Kwh. Hemos disminuido un 0,76%
Cuando se estropeen los estores, comprar otros que dejen pasar más la luz	Dep. Gestión Ambiental	Acción continuada		Acción continuada		
Charla de formación sobre el objetivo a alcanzar, basado en las buenas prácticas ambientales y el uso responsable	Dep. Gestión Ambiental	Acción continuada	Tiempo del personal	Acción continuada		Los empleados recuerdan las buenas prácticas ambientales
Cuando finaliza la vida útil de los fluorescentes sustituir por bajo consumo 18w	Dep. Gestión Ambiental	Acción continuada	Tiempo del personal	Acción continuada	ok	Cada vez que se cambia un fluorescente se sustituye por bajo consumo, lámparas de 18W
Cuando se sustituyen los fluorescentes se anota la fecha en el tubo para poder estimar con más exactitud la vida útil.	Dep. Gestión Ambiental	Acción continuada	Tiempo del personal	Acción continuada		Empezamos a anotar la fecha en junio de 2013.
Mejorar el proceso de apagado de los equipos. Valorar nuevas opciones (apagado / suspendido diario, automático o por usuario)	Dep. Gestión Ambiental	Diciembre	Tiempo del personal	Tarea parcial, pedir al personal que apague el pc y monitor al finalizar la jornada.	ok	Se realiza en envío por correo interno y se cuelga como anuncio en iDoc el día 13/05/2013, se espera la respuesta de los usuarios para valorar las acciones a tomar.
	Dep. Técnico / Sistemas		Tiempo del personal	Acción continuada		Se espera poder alcanzar un apagado del 90% de los equipos de usuario.

OBJETIVO: Disminuir el consumo de papel en 10%							Valor esperado: 6,29 kg media/ mensual	
Aspecto ambiental asociado/ Proceso: Consumo de recursos de papel							Indicador asociado: Indicador B) Eficiencia de consumo materiales	
Fecha consecución: Diciembre 2013								
Coste estimado: Horas del personal involucrado								
Descripción meta	Responsable	F. Prevista Consecución	Recursos	Periodicidad del seguimiento	Realizado	Valoración	Observaciones	
Medición del indicador de consumo de papel	Dep. Gestión Ambiental	Acción continua	1/2 hora	mensual	El primer semestre	5,43kg de media mensual y 0,38kg de media por empleado	En el mismo periodo de 2012 tenemos una media mensual de 7,55 kg. Estamos disminuyendo el consumo de forma considerable.	
Medición final, y si procede establecimiento de acciones correctivas y preventivas.	Dep. Gestión Ambiental	dic-12	2 horas	anual				
Envío de documentación administrativa en formato electrónico.	Departamento de Administración	Acción continua		Acción continuada	ok		Las facturas y presupuestos se envía a los clientes en formato electrónico.	
Impresión a doble cara y ahorro de papel	Todo el personal	Acción continua		Acción continuada	ok	Se ha configurado por defecto impresión a doble cara	Se fomentan las buenas prácticas para el ahorro de papel	
Envío de manuales y documentación de proyectos en formato electrónico	Departamento de soporte/ implantación /mantenimiento	Acción continua		Acción continuada	ok		La entrega de la documentación en formato electrónico disminuye notablemente el consumo de recursos y de energía eléctrica.	
Comunicación al personal de buenas prácticas ambientales	Dep. Gestión Ambiental	Acción continua	1 hora	Acción continuada	ok		Los empleados recuerdan las buenas prácticas ambientales	

OBJETIVO: Mejorar la formación y sensibilización de los trabajadores con respecto al Medioambiente						
Valor esperado: 11 comunicaciones /acciones						
Aspecto ambiental asociado/ Proceso: Consumo de papel / Consumo eléctrico						
Fecha consecución: Diciembre 2013						
Coste estimado: Horas del personal involucrado						
Descripción meta	Responsable	F. Prevista Consecución	Recursos	Periodicidad del seguimiento	Realizado	Valoración
Observaciones						
Comprobación de comunicados y acciones realizadas	Dep. Gestión Ambiental	Acción continua	1/2 hora	Semestral	ok	5 comunicados/ acciones realizadas junio/2013
Envío de correo interno recordando las buenas prácticas ambientales	Dep. Gestión Ambiental	Abril Noviembre	1/2 hora	Medición final Acción continuada	ok	Los empleados tienen más presentes las acciones ambientales, recordando la importancia de su colaboración. Se realiza en envío por correo interno y se cuelga como anuncio en iDoc el día 16/04/2013
Pegar carteles individuales en cada mesa para recordar acciones diarias.	Dep. Gestión Ambiental	Abril Noviembre	1 hora	Acción continuada	ok	Se comprueba que aún siguen pegados los del año anterior y se repone alguno deteriorado.
Pegar carteles recordando apagar la luz y el aire acondicionado.	Dep. Gestión Ambiental	Abril Noviembre	1/2 hora	Acción continuada	ok	Se comprueba que los carteles están pegados correctamente
Envío de correo interno recordando apagar las luces y el aire acondicionado	Dep. Gestión Ambiental	Mayo Noviembre	1/2 hora	Semestral	ok	Se realiza en envío por correo interno y se cuelga como anuncio en iDoc el día 13/05/2013
Envío de correo interno recordando mantener los accesos a los extintores despejados	Dep. Gestión Ambiental	Mayo Noviembre	1/2 hora	Semestral	ok	Se realiza en envío por correo interno y se cuelga como anuncio en iDoc el día 13/05/2013



8. Validación de la Declaración Medioambiental

La presente declaración ambiental consta de 31 páginas y ha sido presentada al verificador ambiental durante la auditoría celebrada el 29 de octubre de 2013. .

El verificador ambiental acreditado por ENAC que valida esta declaración es DNV (Det Norske Veritas Business Assurance España) con el código ES-V-0005.



Anualmente, se actualizará la presente declaración y se presentará para su validación ante el organismo competente.